

## 目標達成計画

事業所名 グループホームあかり

作成日: 令和 2年 5月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	49	外部評価結果や目標達成計画による事業所の取り組みについて、家族や地域住民への周知が不十分である。	外部評価結果や事業所の取り組みを家族や地域住民に確実に周知する。	①運営推進会議での説明や報告を継続する。 ②家族へのお便りに書類を同封して理解を深めて頂く。 ③広報誌に記載して周知を行う。	6 か月	
2	51	事業所が行っている月一回の相談支援や施設の見学の受け入れについて、地域住民への周知が不十分である。	気軽に訪問・見学して頂く機会を増やす。	①広報作成担当者と記事内容や掲載時期の検討を行い、広報を地域住民に配布する際にも口頭で説明する。 ②ポスターなどを作製し、許可を頂いたところに掲示する。	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。