

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練や災害時の訓練は毎年地域の消防団や近隣住民の方々にも参加して頂いていましたが、今年は感染症の問題(新型コロナウイルス感染予防)もあり、協力依頼を見合わせました。今後も地域の協力を得ることは重要な為、引き続き関りが継続できるよう努めていく。	災害から利用者、職員の生命の安全を守る。火災問題に限らず、地震、暴風水害にも目を向け感染症に配慮した地域支援体制を整備できるようにしたい。消防署からの随時アドバイスを頂き、職員全体で確認し合い、災害対策についての知識を身につける。	・感染症に配慮した火災や災害時の訓練を重ねる ・地域住民の方々へ随時現状を知っていただける様努める(鶴鶴通信の回覧など)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。