

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所の理念として、その内容を利用者家族や見学に来られた方や地域へ発信されることが望まれる。また、職員に対し理念を共に理解し掘り下げて考える取り組みが期待される。	事業所の理念について、利用者、利用者家族、職員をはじめ事業所に来られた方、地域の方などにも発信し、この事業所について知って頂く。また、職員はその理念を共に考え理解を深めていく。	・毎月の職員会議で理念を掘り下げて考え、実際の業務で理念に沿った対応ができているかを話し合う。 ・利用者、利用者家族、地域の方にも事業所の理念を知って頂けるように、ご家族へのお便りと事業所のパンフレットに理念を記載し読んで頂けるよう案内する。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の役割を果たすためにも、利用者家族の参加は外せない。家族会ができなくてもこの会議では、地域の方々と一緒に運営に関する意見を聞く機会を作り、家族の参加を得て実施してほしい。	運営推進会議には利用者や利用者ご家族の参加を再開し、事業所に対する意見や質問などをお聞きし、サービス向上へと繋げるようにする。	・運営推進会議には利用者や利用者ご家族ができるだけ1名以上は参加できるようにし、運営推進に参加の方々と一緒に意見や質問などをお聞きし、サービス向上へと繋げる。 ・利用者ご家族にも運営推進会議の議事録などを送付し、事業所の運営状況について知って頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。