

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26(10)	介護計画の見直しが3~6カ月または1年になってしまっている方がいる。利用者様ひとりひとりの介護計画を職員全体が把握出来ていない部分もある。介護計画に沿っての支援や記録が出来ていない。	介護計画に沿った支援・記録が出来る	・利用者様ひとりひとりの介護計画を1冊のファイルにまとめ必要時に確認できるようにする。 ・会と計画の内容と個人ケース記録の一致。 ・体温表の記入漏れがないか申し送りの際に確認し、記入漏れがあればその場で記入する。	6ヶ月
2	45(17)	現在、入浴は職員が入浴表を見て、入浴の間隔や体調等を考慮した上で決めている。入浴の声掛けを行っても利用者様、自ら“入りたい”との希望は聞こえてこない。体調等で入浴が出来ない場合は入浴表に「中止」と記入してしまっていた。	身体の清潔保持による健康維持ができる入浴支援	・入浴時は全身観察を行い特変あれば記録に残す。 ・何らかの理由で入浴出来ない場合は状態に合わせて、全身清拭・ア足浴・アルコール洗髪等を実施する。	6ヶ月
3	36(14)	パット類は洗濯室の棚に利用者様ごとに区切って置いてあり、補充を行っているが、終日オムツ対応の利用者様に関しては各居室内での排泄介助の為、便宜上、居室内に目のつく形で置いてしまっていた。薬もすぐに処置ができる為、業務上の段取りや効率を優先してしまっていた。	利用者様の尊厳を大切にプライバシーに配慮した支援が出来る	・居室内に置いてあるパット類は布を掛ける・段ボール箱に入れる。 ・薬は使用時に持ち出す又は専用の置き場所を作り管理する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。