

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域のイベントに参加する事が出来ているので今度は地域のボランティアなどとの交流を広げるなど、地域との交流が更に充実させたい。	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き地域主催のイベントへの参加をする。</li> <li>地域で活動されているボランティアを受け入れる</li> </ul>	地域包括支援センターなどにある地域ボランティアの情報を入手し6カ月に1度程度の受け入れを実施する。(年2回開催)	6ヶ月
2		計画的でゆとりを持った避難訓練を実施していく事や作成を終えている事業継続計画(BCP)を実際に発動させた訓練の実施が望まれる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>年間計画にある避難訓練を確実に実施する。</li> <li>BCPに則った災害に対する訓練の実施。</li> </ul>	研修計画にある「半年に1度の避難訓練」を確実に実施し、且つ作成したBCP計画を職員全員に理解してもらい内容に基づいた実地訓練を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。