

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	(チームで作る介護計画とモニタリング)ケアプランを更新するとき、介護認定が出るのを待っている為、プラン作成がいつも駆け込みになってしまいホームのスタッフの意見のみで作成してしまっている	本人、家族、医師、ホームのスタッフなど幅広く関係者の意見を取り入れてケアプランを作成する	早めに(介護認定の申請をしたら)いろいろな方から意見を聞いて介護計画を作成する	12ヶ月
2	48	(役割、楽しみごとの支援)自分が何もできなくなったと落ち込んでいる入居者がいる	作る喜び、あげる喜びを感じてもらえる	新聞紙バッグ、毛糸のタワシをふだんから作り置きしておいて集会などあったときあげたり使ったりしてもらう	12ヶ月
3	35	(災害対策)地域の方に参加して頂いての避難訓練が出来ていない	運営推進委員様に参加して頂いて避難訓練を行う	運営推進会議で避難訓練を実施する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。