

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 3 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.26	利用者の実情に添った分かりやすい介護計画。並びに介護計画に添った日々の記録ができていない。	・具体的で分かりやすい介護計画のもとでのサービスを提供し、計画に沿った記録を残す。	・介護計画を適切に把握し、提供したサービスの内容や結果を記録する。とらももにモニタリングを行う。	1ヶ月
2	No.4	運営推進会議に家族の直接参加を含め、会議において家族の意見が充分に反映されていない。	・各会の会議にご家族の参加をお願いする。 ・日頃、ご家族から頂いた意見や提案をサービスの向上に生かす。	・ご家族には運営推進会議の主旨を説明し、参加の協力を頂く。 ・ご家族にアンケート等を行う。施設人の意見や提案を提出頂く。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。