

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の定期的な開催ができていない。	定期的な開催を行う。	地域住民の方や入居者家族にお願いして定期的な開催を行う。メンバーが集まらない場合でも開催し、集まらなかった理由や状況を議事録に記録する。	6ヶ月
2	35	大地震による津波発生時には影響を受けやすい地域に位置しているので火災だけでなく災害に対する備えが必要。	災害発生時に即行動できるような体制を作る。	防災に関する勉強会などを頻繁に行うことで、災害発生時に即行動できるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。