

目標達成計画

作成日: 平成 30年 4月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所理念がかなり以前に作成したもので、文章としても長いため、職員が十分に意識できていないところがある。	職員が日常的に意識し、ご入居者やご家族にも伝わりやすい事業所理念をつくる。	各職員の意見を収集して、簡潔で分かりやすい事業所理念を作成する。	6ヶ月
2	35	消防署協力のもと、避難訓練は実施しているが、救急救命講習やAEDの使用についての研修ができていない。	救命講習を行い、AEDの使用方法を習得できる。	救急救命講習の実施。	12ヶ月
3	49	外出機会をつくるように努めているが、十分に対応できていない。	行事的な外出だけでなく、散歩程度でも日常的に外出する機会を増やす。	職員だけで対応が難しい場合は、ご家族面会時等に協力していただく等、声掛けしていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。