

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	ご家族様へのアンケートで「戸外の外出の様子がわからない」との意見があった。コロナ渦での面会制限もあり、ご家族様との関わりが少なくなっている。モニタリング時に状況が伝えきれていなかった。	ご家族様との関わりを増やし、情報交換をしていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月担当職員によるモニタリングをご家族様と一緒に(面会・電話) ・ご家族様の意見、要望などあれば取り入れる ・普段の入居者様の様子や外出、行事までお伝えする。 ・毎月写真をご家族様へ送る。 	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。