

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	急変や事故発生時の備え	職員全員が消防署にて救命救急等の訓練を受ける事が困難・急変時に適切な対応が出来るように技術の習得に努める	すべての職員が定期的に救命救急や応急手当の訓練を受ける	12ヶ月
2	49	日常的な外出支援	個人の希望に応じて外出・外食の機会を作り、気分転換を図る	行き先を個々に決定できるよう関わる。号館にかかわらず声を掛け合う 御家族への連絡と承諾を得る 天候・体調を考慮する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。