

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナの影響で外出を控える状況が続いており、以前に比べ、外出が減っている	コロナ禍であるが、状況を見ながら、利用者様への気分転換や外気浴の機会を増やす。また、外出に変わる支援を検討し、実施していく。	・好まれることなどを情報を収集し、絵や文字書きやカレンダーの作成を定期的に提供できるように支援していく。外気浴についても、しっかりと感染予防に努め、週に1回程度の外気浴を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。