

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・運営推進会議が定期的には開催されていない。	スケジュール調整を行い2か月に1回の開催を継続して行えるようにする。	・年間スケジュールに組み込み、予定に沿った調整を行っていく。 ・入居者・家族へ会議録を配布し、関心・理解を得て、家族代表を一人に固定せず、他の家族にも参加してもらえるようにする。	12ヶ月
2	2	定期的な地域との交流(保育園・青年会等)は行っているが、日常的な交流は行っていない状況。	事業所からも積極的に呼びかけ、地域との交流が日常的に行えるようにする。	・地域の活動や清掃活動等へ参加していきけるよう地域との関係・情報交換を密に取っていく。 ・事業所としての役割を見つける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。