

(様式第2号)

事業所名 グループホーム安心とどろき

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 26年 4月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	利用者様の意欲がなく、グループホーム全体の活気が少ないように感じられる	レクリエーションの充実を図り、各々が毎日の目標や楽しみを持てる生活環境を作る	・利用者様が、段取りから実施までを計画できるレクリエーション(例えば「おやつ作り」等)を行い、充実感を味わって頂く。 ・個人の潜在能力に応じたお手伝い(自立支援)を積極的に実施して頂き、楽しみが持てる生活環境を作る。	3ヶ月
2	13	新人教育が充実しておらず、新人の独り立ちが遅れたり、その後のフォローが出来ていない	新人教育マニュアルを作成して評価や課題を明確にし、施設介護サービスの質の向上を目指す	・マニュアルに基づく作業別の技能(知識)習得達成率チェックシートを作成し、評価をして課題(問題点)を明確にする。 ・課題(問題点)については、新人と話し合って解決策をたて、共通の認識を持って習得率の向上を図る。 ・訓練終了後(1ヶ月)も1回/月の技能(知識)習得率達成チェックシートで評価を継続し、習得率100%を目指す。	6ヶ月
3					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。