

(様式第2号)

事業所名 シェアハウス百花

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 2年 1月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	定期的な災害対策として、避難訓練等を実施しているが、実際の有事の際に、「どこに避難するのか」といった意識が欠如している。	実際の有事の際に、慌てずに避難できるようになる。	・水害がおきたと想定し、実際に地域の指定避難場所への避難訓練を実施する。訓練の際はあらかじめ避難経路を決めておき、安全な経路を通る。	6ヶ月
2	2	事業所と地域との付き合いとして、認知症カフェを定期的に参加しているが、まだまだ職員主導での取り組みである。	認知症カフェが地域のものになっていくよう、ボランティアさんの意識を変えることができる。	・認知症カフェ開催の際は、ボランティアさんに役割を持ってもらう。具体的な係を割り振る。(企画係・受付係・配膳係など)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。