

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ禍の中、中々地域へ出ていくことが難しく閉じこもりがちな生活が続いていた。	ご家族様や地域の方々と一緒に過ごせる時間を増やし、コミュニケーションを図れる様、支援する。	短時間での面会が可能となりました。今後はご家族様と一緒に時間が過ごせるよう、また行事や外出等、コロナ前の状況に少しずつ戻していき、楽しい時間が過ごせるよう取り組んでいきたいと思えます。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。