

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	災害時における地域との連携について話し合いや訓練が出来ていない。	・防災訓練時には地域にも案内する。 ・想定される被害や、事業所として何に困るかなど事前に発信しておく。	・地域への案内は主に公民館と連携する。 チラシを持っていき訓練内容や時間を伝え、参加して頂ける訓練を考えていく。 ・地域運営推進会議の時に、災害をテーマとした話し合いの場を持つ。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。