

目標達成計画

作成日: 2020年 2 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	2	利用者の笑顔に繋がるような地域との双方向の交流に期待したい。	地域の方々との交流を深めたい。	行事の際、地域の方に参加を依頼する。	随時
2	9	利用者の思いや意向を把握する際に、生活歴を把握することが重要である。聞き取った新たな情報を記録することで、職員間で更なる共有を図ることが望まれる。	新たな情報を収集し職員間で共有を図る。	新たな情報をICT情報を共有する。	6ヶ月
3	18	外出は、利用者にとって気分転換や五感を刺激する機会を作るという意味もある為、できるだけ外出の機会を増やす工夫に期待したい。	近くで取り組み易い所から優先的に取り組む。	敷地内を工夫して五感を感じて頂けるよう努める。	随時
4					ヶ月
5					ヶ月