

2 目標達成計画

作成日: 平成 22年 9月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	固まったケアだけでなく、その時々で、介護員の力量の発揮が少なく、満足したと思えるケアが少ない。	介護員が自発的に支援できる能力を養う。	利用者様毎の満足する支援を再統一し、OJTを通して職員個々の力量を上げる。	6ヶ月
2	19	家族様の中には支援される一方的な立場になっている方もおり、共に本人を支えて行く関係が少ない。	家族様も支援している内容が見えるようにする。	家族様だけ又は、介護員も交わる事で出来るものを見だし、取り組む。	6ヶ月
3	26	本人・家族にケアプランの承諾を頂いておりますが、介護される側の意見の取り込みが少ない	介護される側の意見も最低1件は計画に取りこむ。	事前にケアプランを提示し、本人、家族様と話し合いを行い介護計画を作り上げる	6ヶ月
4	49	一人ひとりの希望に添った外出が出来ている人と出来ない人が極端になっている	外出が出来ていない人が3割の向上に努める。	アセスメントを行い、計画をくみ、外出回数を上げる。	6ヶ月
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。