

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防署の協力による避難訓練が1回しか実施できなかった。	2回の避難訓練を実施する。 そのうち1回は夜間帯を想定した避難訓練を実施する。	消防署に協力を依頼し、円滑にスタッフが対応出来るように訓練をする。又、スタッフ間で話し合う場を設ける。	12ヶ月
2	4	運営推進会議に於けるご家族の出席率が低い。	ご家族の出席率を高める。	開催日を早めに通知し、日時等は年間行事実施日に合わせるなどし、御家族に積極的に参加頂けるよう働きかける。	12ヶ月
3	49	日常的に散歩へは出かけているが、その他は外出する機会が少ない。	ドライブ等、外出の機会を多く持てるよう対応する。	定期的に小グループでの外出計画を立て、利用者様が楽しみを持てるよう支援する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。