

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の行事に参加して地域とのかかわりを家族が知らないことが多い。施設での生活、特に健康管理を知らせたい。	施設だよりの発行。月次報告で健康状態の報告。	施設だより……3ヶ月1回 月次報告……月…1回	3ヶ月
2	2	秋の文化祭では一部の利用者が参加、見学のみ、入居者の作品は展示して無かった。	展示作品の提出。	全員参加の作品……文化祭に出展	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。