

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	・ホームにおける運営方針やサービスを利用者ならびに外部の人にも分かり易いように文章化し掲示することにより、利用者支援の実践に繋げたい。	・法人の理念及びホームの基本概念を分かり易い言葉にし、誰にでも目につくよう掲示する。	・代表者、全職員と話し合いを持ち、ホームの基本概念を更に更に分かり易い表現に改め、玄関に大きく提示する。 (平成23年12月15日、実施済) ・毎朝のミーティングにて唱和する。	1カ月
2	35	・火災だけでなくその他、地震・水害等の災害対策に対する訓練・研修を今後も積極的に継続していきたい。また、地域の訓練・話し合いにも参加しホームに対する理解と協力を深めたい。	・地元消防団と一緒に防災訓練を行う。 ・地元消防団、警察等の連携と、それぞれの防災専門家からの指導をもらう。	・3月中旬に地元消防団・警察・法人施設合同の災害訓練を実施する。 ・自治会・婦人会、地元住民を巻き込んだ勉強会、訓練を定期的に行う。 (年2回)	6カ月
3	2	・誰でもが気軽に立ち寄れる地域の一員としてのホーム運営を行いたい。	・地域交流の一環として2ヶ月に1度専門的な講習会及び交流会を開催し、地域貢献を図ると共に、親睦を深める。	・2ヶ月に1度、交流行事を計画実施し、事前に自治会等に参加を呼びかける。 (2月3日「インフルエンザ予防・対策」の講演会を実施。婦人会等18名の地元住民の参加を得る)	6カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)