

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への家族の出席は代表に限られており、また、議事録は詳しくまとめられていますが、閲覧できる状況とはなっておりません。運営推進会議の情報を家族と共有してゆく体制の構築を期待します。	・情報の家族との共有化への取り組みを推進していく。	入居者の家族が市内に居住されている方が7名にすることから、この方々に順番制で推進会議に出席して頂くよう要請する。推進会議の議事録は家族全員に郵送するほか、1階・2階ユニット窓口に閲覧できるよう議事録を置く	3ヶ月
2	10	利用者一人ひとりの生活記録に介護計画書を添付していますが、サービスを実施した結果の記載が少ない状況になっています。介護サービスの検証と反映に生かせる取り組みを期待します。	サービスの実施内容とその結果を記載し、その後の検証と介護計画に生かせることができる取り組みを推進する。	記載様式を早期に作成するとともに、事業を進める中で職員と協議をし、記載様式をよりよいものとするため一部変更を行っていく。	3ヶ月
3	5	身体拘束の与える弊害についてなど禁止の対象となる行為についてやその他の問題について、管理者、職員全員が学ぶ研修体制の構築を期待します。	身体拘束問題について職場内及び外部研修に積極的に出席するほか、その内容についても職員全員が理解できる取り組みを推進する。	各ユニット毎に毎月開催しているスタッフ会議における身体拘束問題について研修を行うほか、この問題をテーマにした外部研修にも積極的に出席。	1年
4	12	重度化、終末期に向けた事業所としての基本方針を早期に作成し、家族、職員に説明されることを期待します。	他施設の基本方針等を調査するなど、基本方針策定に向けた準備作業を推進する。	他施設の基本方針を調査するほか、医療機関等、関係機関との協議を進める。	1年
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。