

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、自治会の役員や地域住民の参加がなされていない。	更にみのりある運営推進会議を推進・実行させるものとして、幅広く自治会の役員や地域住民の参加を目標とする。	運営推進会議の参加の呼びかけを行う。	6ヶ月
2	33	ターミナルケアについての具体的対応がなされていない。	ターミナルケア対応について、ご家族や職員のケア方針を統一する。	職員の研修を定期的に行いターミナルケアの知識を深める。 ご家族の思いを書面にまとめ、全員で意見の共有をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。