

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	介護職員は、経験年数によって力量が違い、毎日必ず均一な介護力には配置できないため、ご家族が面会時に利用者の状態や質問等に対して説明が不十分であることがある。また、入居後の暮らしにおける要望が変化していることをタイムリーにキャッチできていない。	ご家族のご意見やご要望をタイムリーにキャッチし、サービス提供に役立てることができる。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「家族アンケート」を実施し、ご意見・要望を伺う。</li> <li>2. 来訪者のご意見を随時いただけるよう、ご意見箱を設置する。</li> <li>3. 運営推進会議の他に客観的なご意見・要望をいただく機会とし、アンケートをもとに職員間で振り返り・改善計画を立てる。</li> <li>4. 改善計画及び実践状況を運営推進会議等で報告する。</li> </ol>	11ヶ月
2	26 27	利用者のことを分かっているつもりでサービス提供しているが、介護職員の言語で語る・文章化することが少ないため、自分たちのものになっていない。また、その結果、共通理解しているはずが、認識にズレが生じてPDCAサイクルが円滑でない。	介護職員によるモニタリングの仕組みを作り、PDCAサイクルを円滑化し、ケアマネジャーと連携して利用者の課題達成を促進する。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 介護職用モニタリングシートを新規に作成する。</li> <li>2. 担当利用者のモニタリング時期2週間前までに該当利用者の担当者がモニタリングシートを記載する。</li> <li>3. 記載したシートを使ってモニタリング会議を開催し、課題抽出・評価を行う。</li> <li>4. ケアマネジャーと連携し、PDCAサイクルを円滑化し、利用者の課題達成を促進する仕組みを定着させる。</li> </ol>	11ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。