

(様式2(1))

事業所名 グループホーム ありあけ

作成日: 令和 3 年 12 月 27 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	コロナ感染症の影響で家族が来られることが少なくなり家族の同意が抜けていることがあった	ケアプランの同意欄に確実にサインをいただく	ケアプランを立てたときは郵送を行い、返送していただくようにする	3ヶ月
2	6	委員会の内容の職員周知の捺印がないと指摘をうける。	委員会に出席していなかったもの周知の明確化を行う	閲覧後に捺印の欄を作り全員に閲覧を徹底する	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。