

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	面会時や書面のほか、定期的に家族と連絡を取り、要望や意見の把握に努めることが望まれる。	ご家族とのコミュニケーションを密にし、利用者様とご家族の満足度向上を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族アンケートを年1回実施し、ご家族の要望や意見を介護サービスに反映できるようにする。 ・ご家族を交えたイベントの企画を行い、より多くのご家族とコミュニケーションが深められる場を設ける。 	12ヶ月
2	52 (19)	廊下に貼ってある作品や写真を一部の利用者が剥がしてしまうことがある。現在使用している画鋸は怪我等の危険が予測されるため、安全が保たれるよう工夫されたい。	環境整備を行い、利用者様の快適な居住環境を整える。	<ul style="list-style-type: none"> ・環境整備点検票を作成し、清掃・消毒・整理整頓・安全管理等、利用者様のプライバシーや快適性を考慮した環境作りを行う。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月