

### 目標達成計画

作成日: 2020月1月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	利用者様同士の関係の支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者様同士が自然な形で会話が弾むように、パズルや編み物、カルタなどテーブルごとにテーマを決め取り組んでいただくことができる。</li> <li>利用者様同士が響き合ったほほえましい場面を1日1つ以上生み出してTHP+にて発信ができる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>響き合い支援を行う時間と対象者を明確に決める。</li> <li>職員面談にて、響き合い支援について再度説明を行う。</li> <li>月2回のフロア会議にて、響き合い支援の振り返りを行うことができる。(新たな発見・気づきの共有、成功体験のシェア)</li> </ul>	12ヶ月
2	37	利用者の希望の表出や自己決定の支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者様がその日食べたいものを召し上がることができる。</li> <li>スタッフはクローズドクエッションで利用者様の自己決定の支援をすることができる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>買い物支援にて、食べたい食材を選んだり、メニューを選ぶことができる。(買い物同行できない場合は、施設内にて広告を見てスタッフと一緒に考えることができる。)</li> <li>声掛けの中できっかけは与えさせていただくが、自己決定を軸に自立支援を行うことができる。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。