

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域の方が、気軽に施設の祭りに参加したり、施設内の交流室を気軽に使用できるような工夫が必要である。	地域の方が、当施設を地域の一員として見て頂き、お互いに良い関係作りを目指す。	運営推進会議や回覧板等を利用し、当施設の取り組みや意味合いなどを発信し、地域の取り組みへの参加等していく。	12ヶ月
2		災害時における事業所の体制や設備等の地域への周知や地域との協力体制が整っていない。	災害時において、地域と協力することはもちろんであるが、当施設の役割、地域の方々に助けて頂くところ等をはっきりさせ、当施設と地域との災害時の体制作りを行う。	運営推進会議などの場を活用して、地域の方々の意見や役所の方々の意見を聞き、お互いに出来る事を話し合い、形としていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。