

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	ホームとして行事の外出は少しずつ出来る様になっており、個別の外出については希望があった時は対応する様にしているが、ご相談が無い方についてはなかなかできていない。	それぞれの行きたい場所ややりたいことをお尋ねし、外出できるようにする。	ご本人やご家族からそれまで出かけられていた場所や行きたい場所をお聞きし、ご家族の協力をもらいながら出かける。	12ヶ月
2	37	法人全体でBCPIには取り組んでいるが、災害時のホーム内の備蓄品のリストができていない。	災害はいつ起こるか分からないので、備蓄品リスト整備し、把握しておく。	利用者、職員の人数から最低3日分の水、食料、トイレ等を準備し、一覧表にする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。