

目標達成計画

作成日: 平成 25年 2月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64	町内居住の方が少なく、また家族が入居した事を隠していることが多い	家族の方への呼びかけを行いつつ、グループホームの町内での活動の場を設ける	保育園児・小中高校への呼びかけ、町内催しの場への参加、地域資源の活用	12ヶ月
2	52	家族の方へのアプローチの仕方に隔たりがある	職員一人一人が、家族と接する場を大切に感じ親しみやすい職員となる	接遇・マナー教育をしていながら、職員の個性を無くさず家族対職員ではなく、家族対家族(職員)にしていく	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。