

目標達成計画

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|------|---|----------------------------------|---|------------|
| 1 | 35 | 災害時、特に夜間帯の職員の招集体制や具体的な対策。 | 日中想定、夜間想定 of 避難訓練を予定通り年1回ずつ実施する。 | マニュアルを整備し、消防署や防災業者指導のもと、夜間やあらゆる災害を想定して、年2回の避難訓練を実施する。 | 1年 |
| 2 | 6 | 日常業務や会議の中で職員同士が確認し声を掛け合う事で身体拘束や虐待のないケアに努めているが、マニュアルに物足りない部分がある。 | 禁止対象となる具体的な行為を知り、正しい理解を深める。 | マニュアルの整備や外部研修、社内勉強会等で知識を深め、各フロア会議でも繰り返し議題に上げ、様々な事例を検討して職員全員が正しいケアを実施できるようにする。 | 3ヶ月 |
| 3 | 4 | 参加者が固定化傾向にあり、広く情報の共有や新しい参加者を増やすことが困難な状況。 | 参加者を増やし、意見交換や連携の輪を広げる。 | 各ユニットのご利用者様やご家族様への声掛けの継続と、出席できない方からも書面で意見を頂けるように、また町内の別の役員や民生委員にも参加して頂けるように働きかける。 | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。