

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の自治会が主催する各種行事への参加や地域のボランティア小学校、保育園児などの交流等がこれからの課題です。	・毎月、第3土曜日に開かれている「ふれ合喫茶」に行く。・自治会の行事に積極的に参加する。	・地域の自治会や女性会当に働きかけ自治会が主催する各種行事へ参加する。・それを通じて、小学校、保育園等に働きかける。	1ヶ月
2	10	面会に来られる家族様とは密に連絡意見交換等できますが、来られない家族様とは、電話連絡ですませている もっと家族様の意見が開けるような機会を検討する。	・毎月、利用様のホームでの生活状況を文章で送ります。・会えない家族様にはこちらから訪問します。	・毎月の生活状況をお知らせする「生活記録」を作成、1月度より始めている。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。