

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	49	ご利用者様やご家族様との外出や外泊に関し、徐々に再開しているが、以前のように自由な出入りができない現状となっている。	以前のような自由な出入りは、まだ課題が多く難しいが、少しでも要望に答えられるように調整、工夫を行い実現できるようにしていきたい。	ケースごとに確認や打ち合わせを行い、ニーズに対応できるようにしていく。また、職員間での情報の共有にも努め異なった対応にならないようにしていく。	12ヶ月
2	35	現状グループホーム内の職員での火災発生時の夜間想定訓練実施となっている。運営推進会議でも助言を受けており、地域の方との関わりをもち避難訓練を計画実施していきたい。	今年度の避難訓練は2回実施しているが、今年度中に地域の方の協力体制を整え、地域の方にも参加していただく形での避難訓練を計画し、実施していきたい。	定期的に行っている、運営推進会議に具体案を提示し、協議を行い協力体制を依頼し実施していきけるようにしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。