

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	近隣事業者との交流を図る取り組みを行っているが、恒常的な相互訪問や研修会の実施までには至っていない	寒河江市で開催している事業所連絡会議を利用した研修や交流を行っていくほか、他事業所との相互訪問研修の機会を作っていく。	(1)近隣のGHの所在確認 (2)他事業所のサービス内容情報の収集 (3)他事業所へ相互訪問研修の打診 (4)相互訪問の実施 (5)検証と評価	5 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。