

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議へのご家族の参加が少なく、地域での取り組みや行事、地域の方との交流を深める機会が少ないため、会議の意義や役割を理解していただき、積極的に参加を促していきたい。	利用者が地域の一員として安心して生活できるよう、ホームが交流の場となり、情報交換できるようになる。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の意義や役割を理解していただくよう、案内文や面会時に再度、説明する。 ・運営推進会議の案内や面会時等、積極的に参加を促す ・ホームの行事への参加を促し、地域との交流の場を設ける。 	12か月
2	2	現在も地域とは良好な関係を築いているが、いつでも気兼ねなく立ち寄っていただき、相談や交流の場として、地域の資源として貢献していきたい。	地域と交流し、協力し合える良好な関係づくり。	<ul style="list-style-type: none"> ・日常的に関わる機会を意識的に設ける。 ・町内行事へ積極的に参加する。 ・ホームの行事への参加を促し、交流を深める。 ・ホーム内の避難訓練への参加。 ・町内の避難訓練への参加。 ・認知症高齢者への相談窓口となるよう努める。 	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。