

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	モニタリングを家族に伝え、現状に即した介護計画を作る。	より多くの家族関係者が参加出来る担当者会議にする。	短期目標の80%が出来ていても20%の出来ていない部分を分析して、成果や必要性を詳細にモニタリングする。本人がどこまで出来て、どこから援助しているかを評価表にして家族に伝え、担当者会議により、介護計画を作成する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。