

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化した方々のQOLの向上	重度化しても孤独感を感じない 豊かな生活を送る支援	体調に配慮しながら 他者との交流ができる機会を持ち、お部屋でも身体介護だけでなく心の交流を図り、好例を職員間で共有し心の支援の幅を広げる。	6ヶ月
2	19	運営推進会議や行事へのご家族の参加をお誘いする	ご家族の参加が増える	運営推進会議や月々の行事の予定を早めにご家族にご案内する	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。