

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	家族の希望、要望を聞く機会が少ない。	希望を聞く機会を色々な形で作るようにする	家族に向けたアンケートを実施し、公表する	12ヶ月
2	33	ボランティアの利用が少ない	外部の人が入り易い環境整備を行う	ボランティア協会への登録や家族への周知を行い、一緒に見学してもらう機会を作る	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。