

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について、移転後地域の避難訓練に参加していない為連絡方法や避難経路など、理解が不十分	災害対策において、地域と協力体制を築き避難方法を職員全員が身につける。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議で情報を収集する。</li> <li>・地域の避難訓練に参加する。</li> <li>・職員で共有し、周知徹底する。</li> <li>・グループホームの避難訓練に地域の方にも参加頂き、ホームの造りや状態を知っておいてもらう。</li> </ul>	12ヶ月
2	3	地域との関わりは少しずつ広がってきているものの、認知症に対する理解はまだ十分得られていない。	地域との関わりを更に深め、少しでも多くの方に認知症を理解していただく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サポーター講座の開催。</li> <li>・地域の事業所と横のつながりを広げ、協力関係を築く。</li> <li>・グループホームとして地域に貢献できることを職員間や運営推進会議等で話し合い取り組む。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。