

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	夕食後から就寝までの時間の使い方に問題があると思われる。18時から職員一人体制となるため業務本位になってしまい、利用者本位の時間の過ごし方が十分でないと思われる。	夕食後から就寝までの時間、利用者一人ひとりが本人本意の時間を過ごすことができ、「何をしたいのか分からない」などの不安感を持たせない。	早めに就寝したい方、リビングでテレビを見たり他の利用者様と談笑したい、読書を楽しみたいなどその日その時々によって様々であるが、個人の希望や要望を受け入れる努力を行う。何をしたいのか分からない、何でここにいるのか等の不安感を感じた場合は、その人の行いたいことを予想し、いくつかの提案をし自己決定にむすびつけるなどの支援を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月