

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	ボランティアの受け入れや周辺施設との交流は持つことできているが、やまゆりの周辺部落である富士見ヶ丘とのつながりが弱い。	地域の方にやまゆりを知っていただく機会を設けて交流を持ちながら、地域の中で期待されている役割を模索して明確化していく。	1) 富士見ヶ丘区の集いに参加し、区の方にやまゆりの取組 みを理解していただく。 2) 区長と話し合い、参加できる区の活動を確認し参加していく(年間計画を立てる) 3) 区のボランティアの協力を得られるよう協議する。 4) やまゆりの広報誌を近隣の方に配布する 5) 近隣の富士見小学校との交流を定期的に持つ	12ヶ月
2	35	年2回の防災訓練は実施しているが、訓練内容の工夫が必要。 また、施設内の防災整備への意識が低く、地域との協力体制が不十分である。	施設内の防災整備を進めると共に、地域との連携を図り、協力体制の構築をする。	1) 防災訓練の内容を見直し、年2回の訓練を実施。 2) 近隣施設、富士見ヶ丘区との協力体制を協議してマニュアル化する。 3) 施設内の点検をおこない、居室内の家具等の配置等の整備をおこなう。	月
3					月
4					月
5					月
6					月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。