

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	コロナ禍で外出行事が難しいため、施設での楽しみや役割を持ってもらうことで意欲向上を図ってほしい。	利用者が個々に楽しみ、意欲向上や気分転換につながる施設での活動・行事を充実させる。	新型コロナウイルス感染症予防対策を行いながら、利用者の関心のあるもの・楽しめるものを余暇活動に取り入れる。また、施設内行事を増やすことで、意欲向上や気分転換を図り、室内活動を活発化させる。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。