

目標達成計画

作成日: 令和5年7月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議がコロナ感染拡大により開催できていないこと。	運営推進会議を再開する。	運営推進会議を令和5年10月から再開する。	3ヶ月
2	35	災害訓練がコロナ感染拡大により開催できていないこと。	災害訓練を再開する。	災害訓練を令和5年10月から再開する。	3ヶ月
3	36	異性介助の際に確認の声掛けが不足していること。	羞恥心に配慮した対応を実践する。	異性介助の際に確認の声掛けを行う。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。