

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム真清田

作成日: 令和4年5月31日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	本年度、職員皆で新しい理念を考えて運用しようとしたが、中途半端になってしまい実現出来なかった。もう一度職員と話し合い、「皆の理念」を作成したい。	出来るだけ早く、A・B両ユニット職員の皆の意見をとりまとめ、新しい理念の作成を行う。	新しい理念(職員が考えた物)の取りまとめ、候補を出して再度アンケート形式で具体案を作成する。次回ミーティングの場で職員から承認をもらう。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。