

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	重複化の終了期に向けた方針の共有と交換	家族や本人と話し合い、文書等で説明し、交換に取り組んでいく。	記録をとり、きちんと文書を作成し、ご家族・ご本人に署名・捺印をして頂く。	3ヶ月
2	3	運営推進会議を志した取り組み。家族の参加、地域の方達の参加が難しい状況なので、多くの方に参加してもらえるよう努力する。	利用者の家族、地域の方達への参加を1人でも多く参加していただくようお願いする。	参加者を増やせるよう、ご家族や地域の方達への声かけをし、参加をお願いする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。