

(様式3)

事業所名 グループホーム ウエルネス中条

作成日: 令和 5年 12月 9日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11 (7)	ユニット会議録に開催時間や参加者が記載されていない議事録があった。	会議内容を正確に記載する。	・議事録作成の際、開催時間や内容、参加、欠席者の記載をする。 ・最終確認は管理者が行う。	1ヶ月
2	19 (7-2)	居室担当者が変更する際は面会時やお便りにて、ご家族にお伝えしていなかった。	グループホーム内の状況をご家族様にきちんと報告する。	・居室担当が変更になる場合は、お便りでお知らせを行い、又面会時にきちんと挨拶を行う。 ・お便りの他にLINEも活用する。	1ヶ月
3	26 (10)	介護計画書の同意日が実態と異なる方や、サービス担当者会議録に開催時間が記載されていない方もいた。	介護計画作成、会議録、同意日は実態に合わせて記録する。	・計画書の同意日は、同意を得た日付とする。 ・同意を得た状態をケース記録に入力する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月