

目標達成計画

作成日: 令和 2年 4月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間想定地震・火災・水害時の避難マニュアルが作成されていない	全職員が地震・火災・水害時の対応方法を知り、実践できる	地震・火災・水害時の対応マニュアル(昼間及び夜間想定)を作成する	1 ヶ月
2	35	各災害時(地震・火災・水害)の避難対応方法が全職員に周知されていない	全職員が地震・火災・水害時の対応方法を知り、実践できる	上記をもとに、年2回以上の避難訓練を実施する。	12 ヶ月
3	34	洗剤・シャンプー等は洗濯室に保管しているが、入居者が立ち入れる場所にあるため誤飲の危険がある	誤飲事故を防止する	夜間は洗濯室に鍵をかける	1 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。