評価確定日　　平成30年3月13日

（別紙4（2））

事業所名　ニチイケアセンター　日の里

目標達成計画書

作 成 日:　平成　30 年　3　月　13　日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	日常的な外出支援	外出に必要な職員の配置に限りがある現状の中でも地域の行事に参加したり、隣接する法人内の小規模多機能ホームに車両を借りて合同で外出支援を行っているが、今後は回数を増やし定期的に利用者の希望に沿った外出支援が行えることを目指していく。	家族や地域住民の協力を得ながら外出支援に取り組み、利用者の楽しみを創出していく。天気の良い日には、太陽の陽射しを浴び季節を感じる散歩を行って利用者の気分転換が図られるよう、勤務体制の見直しや職員間のチームワークで戸外に出掛ける体制を整えていく。	12ケ月
2	15	職員を育てる取り組み	ベテラン職員と新人職員が共に管理者を中心にチーム介護に取り組んでいるが、日々変化する認知症介護について、組織の一員として役割と責任について学び、専門知識及び技能の向上を目指す。	ミーティングや意見交換を効果的に活用し、職員間の協力体制を構築し、知識を共有しながら介護力、人間力の向上が図られるよう職員一人ひとりの意識の高揚に取り組んでいく。	12ケ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。