

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍による家族、地域とのコミュニケーションが減少し、意見を聞いたり、反映させる機会が減っている	運営推進会議の対面開催	年度初めの運営推進会議より対面での会議再開	6ヶ月
2	20	コロナ禍のため面会が出来ない状況で家族も遠慮して来られないため、継続した関係が不足している。	直接面会の再開	コロナ5類移行にあわせ、施設内での直接面会再開	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。